

Основно училище "Чудомир"
гр. Казанлък, ул. "Старозагорска" 26, 0431/0431/6 4017, ocsudkk@abv.bg



върждавам:

НКА НЕНОВА СЕВДАНСКА

№	Съдържание	Степен	Степен	Степен	Степен	Степен	Степен	Степен	Степен
1	Учебен план	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	Учебен план	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	Учебен план	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4	Учебен план	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5	Учебен план	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

**ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА
Основно училище "Чудомир"
УЧЕБНА 2022/2023 ГОДИНА**

Годишният план е приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 12/02.09.2022 г.) и е утвърден със заповед №689/12.09.2022 г. на директора на училището.

1. Анализ на дейността на училището през учебната 2021/2022 г.

През 2021/2022 г. в училището се обучават 361 ученици, разпределени както следва: от тях 231 ученици в начален етап – 11 паралелки, 130 ученици – 6 паралелки в прогимназиален етап. Годишната започна с една четвърта група шестгодишни /17 деца/.

В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

Средният годишен успех на начален етап е мн. добър (5,21). Най-висок успех имат учениците от 2б клас – мн. добър(5,68), следвани от 4б 5,53, 4в – 5,37, 1б и 2в клас – 5,36, 1а – 5,24, 3а – 5,16, 2а – 5,15, 3б – 5,14, 3в – 4,94 . Най-нисък успех имат учениците от 4а клас – 4, 45.

Средният годишен успех на прогимназиален етап е добър 4,35. За 2020/2021 г. е бил добър(4,30). Най-висок успех имат учениците от 5а клас – мн. добър(4,97), следвани от 6а клас – добър (4,44), 7а клас – добър(4,44), 7б – добър (4,36), а най-нисък учениците от 6б клас – добър 74 и 5б клас – добър(3,93).

⇨ НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ – IV КЛАС

НВО в 4. клас: По български език и литература – явили се 50 ученици от 55 и 2 ученици със СОП /Ния Шалганова от 4 а клас и Янита Любенова от 4б клас/, освободен с решение на ЕПДР. Димитър Йоргов от 4 б клас, който е със СОП, но покрива ДОС се яви на НВО, като му беше осигурена отделна зала и учител-консултант за ученици със СОП.

Ниво училище		Среден процент от максималния брой точки			
		Регионално ниво		Национално ниво	
Общо	Момчета	Общо	Момчета	Общо	Момчета
73,64	73,21	67,82	64,94	70,46	67,5
					73,53

Средният процент от максималния брой точки на ниво училище по БЕЛ е с 2,85 по-висок в сравнение с миналата учебна година и е по-сок от средния успех на регионално ниво с 5,82, а на национално по-висок с 3,18.

По математика – явили се 49 ученици от 55 и 2 ученици със СОП /Ния Шалганова от 4 а клас и Янита Любенова от 4б клас/, освободен с решение на ЕПДР. Димитър Йоргов от 4 б клас, който е със СОП, но покрива ДОС се яви на НВО, като му беше осигурена отделна зала и учител-консултант за ученици със СОП.

Среден процент от максималния брой точки					
Ниво училище		Регионално ниво		Национално ниво	
Общо	Момчета	Общо	Момчета	Общо	Момчета
53,43	57,57	49,77	55,77	56,12	55,43
				57,33	57,46
					57,19

Средният процент от максималния брой точки на ниво училище по математика е с 3,81 по-нисък в сравнение с миналата учебна година и е по-нисък от средния успех на регионално ниво с 2,34, а на национално е по-нисък с 3,9.

Силни страни в обучението в училище – наличие на добри практики и предприети действия за популяризирането им сред останалите учители

- ✓ В IV клас за учебната 2021-2022 година са сформирани и функционира три групи ЦДО, които осигуряват възможност на учениците със затруднения при самоподготовката си да бъдат подпомагани от възпитателя. Учителите в клас и ЦДО работят екипно и подготвят съвместно допълнителни задачи и упражнения за индивидуална работа, както и тестове за подготовка за НВО;
- ✓ През учебната година редовно се провеждат консултации с изоставащи ученици и се провежда допълнителна работа при подготовка на четвъртокласниците за тестовете за НВО;

- ✓ С учениците, за които майчиният език е различен от български и срещат затруднения в обучението през целия начален етап на обучение се провежда допълнителна работа по предварително разработена Програма от учителите и утвърдена от директора.
- ✓ За всички ученици през учебната година бяха осигурени помагала за подготовка за НВО, утвърдени от МОН. Учителите разработваха и допълнителни тестове, съобразени с пропуските и индивидуалните особености на учениците за подготовка за НВО.
- ✓ Слаби страни в обучението по учебните предмети – причини и перспективи за подобряване на обучението
- ✓ Издигане равнището на родноезиковата подготовка. Акцент върху грамотността и езиковата култура на децата билингви;
- ✓ Извършване на ефективна диференцирана работа с ученици с намалена успеваемост.

- ✓ Работа с родителите за получаване на семейна подкрепа за подобряване на ученическите постижения.

⇨ НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ – VII КЛАС

НВО за 7. клас: По български език и литература – явили се 40 ученици от 43 и 1 ученик /Иван Генчев/ със СОП, освободен с решение на ЕПЛР.

Среден процент от максималния брой точки					
Ниво училище	Регионално ниво			Национално ниво	
	Общо	Момчета	Момичета	Общо	Момичета
45,23	46,06	44,55	49,28	44,72	54,18
					53,63
					48,48
					59,11

В сравнение с резултатите на НВО по БЕЛ през миналата учебна година тази година средният процент от максималния брой точки на училищно ниво е по-нисък с 6,58 точки. Сравнен със среден брой точки на регионално ниво е по-нисък с 4,05, а на национално е по-нисък с 8,4.

По математика – явили се 38 ученици от 43 и 1 ученик /Иван Генчев/ със СОП, освободен с решение на ЕПЛР.

Среден процент от максималния брой точки					
Ниво училище	Регионално ниво			Национално ниво	
	Общо	Момчета	Момичета	Общо	Момичета
20,18	24,34	16,81	31,88	31,47	32,31
					35,32
					34,42
					36,28

В сравнение с резултатите на НВО по математика през миналата учебна година тази година средният процент от максималния брой точки на училищно ниво е по-нисък с 5,18 точки. Сравнен със среден брой точки на регионално ниво е по-нисък с 11,7, а на национално е по-нисък с 1,14.

- ✓ Идентифициране на учениците с обучителни затруднения и подкрепа за успешно овладяване на компетентности съобразно

Мерки,които се предприемат за повишаване на резултатите:

ДОС. Проследяване напредъка на учениците

- ✓ Редовно консултиране на учениците за компенсиране на затрудненията при овладяване на учебното съдържание по съответните предмети;
- ✓ Всеки преподавател да вписва в електронния дневник провеждането на консултациите;
- ✓ Разговор с родителите за активна подкрепа от страна на семейството, за по-сериозна мотивация за успех на изпитите;
- ✓ Решаване на тестове по формата за външно оценяване по БЕЛ и математика с материали, разможени от училището;
- ✓ Провеждане на пробни изпити с формата на НВО. През 2021/2022 година са проведени пробни изпити по формата на НВО математика.

15 ученици от училището са на допълнителна подкрепа, като двама от тях са на комбинирана форма на обучение. Има създадени условия за целодневна организация на учебния процес – 11 групи ЦДО за начален етап.

От горните данни могат да бъдат направени изводи, както следва:

В Основно училище "Чудомир" работят - педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Всички педагогически специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво.

Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

Постиженията в дейността на Основно училище "Чудомир" се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

- ✓ обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение
 - ✓ реализирането на целодневна подготвителна група за 6 годишни деца е много добра стратегическа стъпка за училището и привличане и задържане на ученици в 1 клас, както и в следващите класове.
 - ✓ завоювани са много спортни отличия
 - ✓ учениците се представиха отлично на олимпиадите
 - ✓ изградени са връзки за сътрудничество с родителите по паралелки и с училищното настоятелство
 - ✓ Дейността на училището през учебната 2021/2022 година беше подчинена на основните цели и задачи от годишния план.
 - ✓ Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите.
 - ✓ Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажменти.
- ✓ Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.

- ✓ Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, висши училища, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.
- ✓ Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучението.
- ✓ Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействието с родителите.
- ✓ Успешно приобщаване на ученици със СОП.
- ✓ Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
- ✓ Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и постоянно намаляващ брой ученици.
- ✓ Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.
- ✓ Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
- ✓ Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез местните медии.
- ✓ Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

- Прогресивно намаляващ брой ученици в резултат на демографския
 - Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици проявяват нехайно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат неизвинени отсъствия.
 - Част от учениците нямат ясно съзнание за опазване на материалната база.
- Необходимо е:
- ✓ да продължи работата по гражданското образование на учениците;
 - ✓ да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противобобществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противобобществените прояви на малолетни и непълнолетни;
 - ✓ да се усъвършенства системата за квалификацията на дейност на учителите;
 - ✓ да се повиши високостепенността по опазване на училищното имущество;
 - ✓ специално внимание да се отдели на работата с родителите; да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми; да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот; обогатяване на материално-техническата база;
 - ✓ да продължи работата по осигуряване на подготовка съответстваща на европейските образователни стандарти.

II. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ: БЪЛГАРИЯ 2020 И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:

МИСИЯ

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.
2. Привеждане дейността на Основно училище "Чудомир" в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.
3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
4. Реализиране на приобщащо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта.
6. Функциониране на обществения съвет към училището.

Основното предназначение на училището е да обучава, възпитава и социализира децата и учениците; да осигурява условия за съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

ОУ „Чудомир“ предлага образование според изискванията на закона за предучилищно и училищно образование и държавните образователни стандарти в духа на демократичните ценности.

- Училището осигурява образователна подготовка на 6 годишни деца в подготвителна група и на ученици от първи до седми клас, гарантираща:
- Високо качество и ефективност на педагогическото взаимодействие.
 - Условия за завършване на четвърта група 6-годишни, клас, етап и за придобиване на основна степен на образование.
 - Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности.
 - Ранно откриване на заложибите и способностите на всяко дете и ученик и насърчаване на развитието и реализацията им.
 - Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.
 - Патриотично, гражданско, екологично възпитание и придобиване на социални умения:
 - Физическа дееспособност и здравословен начин на живот.
 - Подкрепа, обучение и приобщаване на деца и ученици със СОП и от уязвими групи.

ВИЗИЯ

ОУ „Чудомир“ – съвременен и модерен училище, развиващ се културно-образователен център.

- Ще продължи да предлага редуцирана подготовка за 6 годишни деца и два етапа на основна образователна степен:

Начален етап: 1-4 клас

Прогимназиален етап: 5-7 клас

- Ще осъществява целенасочен процес на управление на качеството на образователната услуга съобразно държавните образователни стандарти за придобиване на устойчиви знания, умения и компетентности.
- Ще създава условия за развитие на педагогическите кадри, повишаване на професионалната им подготовка и квалификация.
- Ще разработва и прилага съвременни програми за избираеми и факултативни форми в съответствие с потребностите и интересите на учениците.
- Ще удовлетворява интересите и потребностите на деца, ученици и родители за целодневна организация на учебния ден при спазване на необходимите санитарно-хигиенни норми, материални и човешки ресурси.
- Ще прилага различни форми на обучение: дневна, индивидуална, самостоятелна, комбинирана
- Ще продължи развитието и модернизирването на материалната база и естетизирането и хуманизирането на училищната образователна среда.
- Ще предоставя равни възможности, приобщаващо и подкрепящо образование на децата и учениците.
- Ще продължи да развива програми за превенция на отпадането и реинтегриране на деца и ученици в процеса на редуцираното и училищното образование.
- Ще утвърждава здравословен начин на живот. Ще продължи да утвърждава училището като безопасно място за обучение, възпитание и труд.
- Ще изгражда позитивен организационен климат чрез създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношение на загриженост между всички участници в процеса на образование.
- Ще разработи правила, мерки и подходи за утвърждаване на позитивна дисциплина и предоставяне на възможности за усвояване на добри поведенчески модели от децата и учениците спрямо себе си и останали, превенция на насилието и проблемното поведение.
- Ще продължи прилагането на добри училищни практики, развиващи традиционни за училището занимания по интереси и внедряване на нови, съобразно потребностите на децата и учениците.
- Ще продължи работата по проекти от европейски, национални и общински програми, обогатяващи училищната дейност и развиващи училищния екип.
- Ще развива училищната общност и индивидуалния облик на училището, утвърден в публичното образователно пространство – традиции, ценности, ритуали, етика и естетика на образователната среда, морални стимули и награди, културен диалог между всички заинтересувани страни.

- Ще продължи процеса на търсене, въвеждане и прилагане на нови модерни педагогически технологии.

ЦЕННОСТИ

- Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик.
- Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социални промени в живота му, както към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.
- Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование.
- Хуманизъм и толерантност.
- Съблюдаване на законността, на нормативните и училищни документи.
- Съхраняване живота и здравето на учениците и на персонала.
- Зачитане на правата на учениците и правата на персонала.
- Етика на взаимоотношенията – толерантност, добронамереност, взаимно разбиране и цивилизован диалог.
- Естетика на средата, грижа за училищната, учебна и околна среда.
- Съблюдаване на общодемократичните, общокултурните и националните ценности.
- Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на училището.

ПРИНЦИПИ

- Автономност
- Ефективност
- Иновативност
- Сътрудничество и партньорство
- Научна и законова обосновааност
- Информационна обезпеченост
- Материална и ресурсна обезпеченост
- Прогнозиране на резултатите
- Оценка на рисковете

- Финансова дисциплина

III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ

Развитие на Основно училище "Чудомир" в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от града и общината.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

Оперативна цел 1: Утвърждаване на училището като институция

Приоритетно направление 1: Развитие на училищната общност, с високо равнище на определеност и съучастие на заинтересованите страни и групи. Изграждане на позитивен организационен климат.

Приоритетно направление 2: Ефективно взаимодействие с родителите за запазване броя на учениците в групите и паралелките в това число и групите за ЦДО. Свеждане до минимум на отпадналите от училище ученици. Намаляване броя на преместените ученици. Взаимодействие учители - родители с цел минимизиране броя на отсъствията по уважителни и неуважителни причини.

Оперативна цел 2: Високо качество на процеса на училищно образование

Приоритетно направление 2: Високи постижения на учениците в образователната подготовка, показани като годишен резултат, изпити НВО и по-нататъшна реализация. /система за оценка и самооценка/. Запазване или повишаване на успеха на учениците от НВО.

Оперативна цел 3: Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата, учениците, учителите и служителите в училище

Приоритетно направление 3: Безопасни условия на обучение и труд

Оперативна цел 4: Развитие на педагогическите кадри

Приоритетно направление 4: Усъвършенстване на системата за квалификация, преквалификация и обучение

Оперативна цел 5: Равен достъп до качествено образование и развитие потенциала на всяко дете и ученик с цел неговата личностна, социална и гражданска изява
Приоритетно направление 5: Осигуряване на подкрепа за личностно развитие.

Оперативна цел 6: Поддръжане на ефективно партньорство в процеса на прилагане на училищните политики
Приоритетно направление 6: Взаимодействие и сътрудничество с институциите, обществени съвети, училищно настоятелство и др.

Оперативна цел 7: Опазване, съхраняване и модернизирание на МТБ
Приоритетно направление 7: Развитие и подобрене във външната и вътрешна материална и образователна среда

Оперативна цел 8: Повишаване качеството на образованието и осигуряване на допълнително финансиране чрез използване възможностите на европейски, национални и общински програми
Приоритетно направление 8: Участие в програми и проекти

Оперативна цел 9: Повишаване на престижа на училището
Приоритетно направление 9: Училищна имиджова политика: е-политика, работа с медии

Оперативна цел 10: Качеството на процеса на предучилищно образование
Приоритетно направление 10: Програмна система за развитие на децата в процеса на предучилищно образование и за придобиване на готовност за училище.

ОБРАЗОВАТЕЛНИ ПОЛИТИКИ, в контекста на закона за предучилищно и училищно образование и ДОС

1. Управление на качеството на образователния процес
2. Подкрепа за личностно развитие
3. Изграждане на позитивен организационен климат
4. Утвърждаване на позитивна дисциплина
5. Развитие на училищната общност
6. Квалификация на педагогическите специалисти
7. Максимален обхват и задържане на учениците, подлежащи на задължително училищно образование

УЧИЛИЩНИ ПРОГРАМИ

1. Програма за превенция на ранното напускане на училище
2. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи
3. Училищна програма за целодневна организация на учебния ден
4. Програма по здравно и гражданско образование

ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ

1. Средства от училищния бюджет
2. Средства от училищното настоятелство
3. Средства от европейски национални и общински програми и проекти
4. Дарения

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Постигната по-висока степен на устойчивост в развитието на училището.

- ✓ Ясно разписани училищни документи съобразени с националната нормативна база и с фиксирани права и задължения на всички заинтересувани страни
- ✓ Ясно поети ангажменти от участниците в процеса на образование
- ✓ Постигнат позитивен организационен климат на добро ниво
- ✓ Запазен или увеличен брой на децата и учениците
 - Оптимална пълняемост на паралелките.
 - Оптимален баланс на съотношението брой ученици - брой учители.
 - Увеличен бюджет. Подобрено финансово състояние на училището за обезпечаване на цялостната училищна дейност

Постигнато добро качество на образование, измерено чрез постиженията на учениците на вътрешни и външни изпитвания, конкурси, състезания, олимпиади

Постигнат напредък при преодоляване на неграмотността и пропуските в образователната подготовка.

- ✓ Намален дял на слабите резултати

Осигурени безопасни условия на обучение и труд.

- ✓ Създадени условия за максимална превенция на трудови злополуки и инциденти

Повишени професионални компетентности и квалификация на персонала.

Осигурени ефективни условия за личностно развитие на децата и учениците:

- ✓ Осигурени условия за равен достъп до качествено образование
- ✓ Осигурени условия за развитие на индивидуалните и творчески потребности и уникалността на всяко дете и ученик
- ✓ Осигурени условия за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие
- ✓ Осигурени условия за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие

Осъществени конструктивен диалог и ефективно институционално взаимодействие.

Подобрена материална, образователна и информационна среда. Привлекателност на средата.

Разработени и/или осъществени проекти по европейски, национални и общински програми, подобрени условия за педагогическо взаимодействие и финансиране.

Повишен престиж на училището в местната общност.

Постигната готовност на децата за училище.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Оперативна цел 1. Утвърждаване на училището като институция.

Приоритетно направление 1. Развитие на училищната общност, с високо равнище на определеност и съучастие на заинтересованите страни и групи. Изграждане на позитивен организационен климат.

1.1. Дейности на ниво училище

*	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори за изпълнение
1.	Актуализиране на ПДУ	10.09.2022	М. Толорова З. Колева	ЗДУД	Изготвен документ – ПДУ, издадена заповед за утвърждаване
2.	Актуализиране на ПВТР и ПБУОВТ	10.09.2022	Д. Севданска	Директор	Изготвен ПВТР, издадена заповед за утвърждаване

3.	Изработване на Програма за целодневна организация на учебния ден	04.09.2022	З. Колева Ел. Жулева	ЗДУД	Изготвена програма за ЦДО, издадена заповед
4.	Изработване на програмна система – цялостна концепция за развитие на детето в четвърта група 6-годишни	04.09.2022	Н. Ланджева	ЗДУД	Изготвена програмна система
5.	Изработване на Списък-Образец 1 за учебната 2021/2022	20.08-19.09.2022	Д. Севданска	Директор	Изработен Списък-Образец 1
5.1	Съгласуване и утвърждаване на Списък-Образец 1	20-25 септември 2022	Директор	Началник РУО	Съгласуван документ Издадена заповед
6.	Изработване на УУП по класове приемане на УУП	1.09-10.09.2022	Д. Севданска	Директор	Изработен УУП, приет с решение на ПС, утвърден със заповед
10.	Изработване на План за квалификация, приемане на плана	1.09-10.09.2022	Д. Севданска	Директор	Изработен план за квалификация, приет с Решение на ПС, утвърден със заповед
11.	Разработване на Програма за предоставяне на равни възможности и за приближаване на децата и учениците от уязвими групи, приемане на	10.09.2022	М. Гърдева З. Колева	Директор	Изработена и приета програма, утвърдена със заповед

	програмата, утвърждаване						
12.	Разработване на Програма за превенция на ранното напускане на училище, приемане на програмата	10.09.2022	М. Гърлева З. Колева	Директор	Изработена и приета програма, утвърдена със заповед		
13.	Изработване на седмично разписание и изпращане в РЗИ за съгласуване	10.09.2022	С. Костова М. Пеева	ЗДУД	Изработено седмично разписание		
14.	Утвърждаване на седмично разписание	16.09.2022	Директор		Издаване на заповед		
15.	Снабдяване с необходимите учебници и учебни помагала	10.09.2022	ЗДУД	Директор	Получени учебници		

16.	Изработване на седмично разписание за четвърта група 6-годишни и утвърждаването му със заповед	13.09.2022	ЗДУД	Директор	Изготвено седмично разписание за четвърта група 6-годишни, издадена заповед
17.	Актуализиране на механизма за противодействие на училищния тормоз	13.09.2022	ЗДУД	Директор	Актуализиран механизъм, издадена заповед
18.	Актуализиране на училищния план на УК по БДП, приемането му и утвърждаване със заповед	13.09.2022	Комисия БДП	Директор	Актуализиран план на УК по БДП, издадена заповед
19.	Обсъждане и приемане на индивидуални учебни планове въз основа на училищния учебен план /ученици на ДП, ученици със СОП, др./	13.09.2022	ЗДУД	ЗДУД	Актуализиран документ, издадена заповед
20.	Изготвяне на учебните програми за избираеми часове в 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7 клас и представянето им на директора	02.09.2022	Учители по предмети	ЗДУД	Изготвени учебни програми издадени заповеди

21.	Приемане на УУП с решение на ПС	04.09.2022	ЗДУД	Директор	Приет УУП, издадена заповед за утвърждаване на УУП, съгласно чл. 94 ал4 от ЗПУО
22.	Определяне на началото и края на учебния ден за предстоящата учебна година, както и почивките между отделните задължителни учебни часове	10.09.2022	ЗДУД	Директор	Издадена заповед
23.	Изготвяне на график за контролни и класни работи	20.09.2021 - 20.02.2022	ЗДУД	Директор	Издадена заповед
24.	Изготвяне на график за консултации с учениците, втори час на класа, график за определяне на входното равнище на учениците, график за часовете по БДП	10.09.2022	ЗДУД	Директор	Издадени заповеди
25.	Запознаване на учениците и родителите с ПДУ, Етичния кодекс и други училищни нормативни документи	октомври 2022	Класни ръководители	ЗДУД	В час на класа по посочената тема; родителски срещи
26.	Запознаване на новоназначени учители с училищните изисквания, правила, документи	13.09.2022	Главни учители ЗДУД	ЗДУД	Проведен инструктаж с новоназначени учители

27.	План за работата на Училищен ученически съвет	30.09.2022.	Ученици; Мирослава Гърдева	ЗДУД	Заседание на ученически съвет
28.	Провеждане на родителски срещи по класове за обсъждане на различни проблеми от обучението, възпитанието и социализацията на децата и учениците, както и за осъществяването обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие. Задължително обсъждане на проблема за отсъствията на учениците	октомври 2022 февруари 2023	Класни ръководители	ЗДУД	Проведени родителски срещи
29.	Съвместни дейности с обществен съвет в съответствие с чл. 267 и чл. 268 от ЗПУО	през учебната година	ЗДУД	Директор	Изграден обществен съвет
30.	Осигуряване на учениците с безплатни учебници	16.09.2022	Класни ръководители	ЗДАСД	Раздадени учебници
31.	Информирание на учениците за седмичното разписание	16.09.2022	Класни ръководители	ЗДУД	Информирани ученици
32.	Попълване на задължителната документация за началото на учебната година / дневници, бележници /	20.09.2022	Класни ръководители	ЗДУД	Уредена документация

33.	Вписване на класа в книгата за подлежащи	16.09.2022 – 28.09.2022	Класни ръководители, учители четвърта група 6-годишни	ЗДУД	Попълнена Книга за подлежащи на ЗУО
34.	Попълване на главната книга от предходната година в графа „забележка“ за преместени ученици, № и дата на удостоверение за преместване	30.09.2022	Класни ръководители	ЗДУД	Попълнена главна книга
35.	Оформяне на училищна документация на освободените от ФВС по класове/заявление от родител, протокол от ЛКК/	28.09.2022 и съвременно през учебната година при необходимост	Класни ръководители	ЗДУД	Издадени заповеди
36.	Изготвяне на необходимите ежемесечни справки отсъствията на ученици	До 4-то число, съвременно през годината всеки месец	ЗДУД, Класни ръководители	Директор	Изготвени справки
37.	Приключване на първи учебен срок – изготвяне на доклади, анализи, информации	06.02.2023	Класни ръководители, учители, ЗДУД	ЗДУД	

38.	Планиране на необходимата документация за края на учебната година и за началото на следващата	По график на РУО	ЗДУД, Директор	Директор	Изработена заявка за ЗДУД
39.	Заседание на Обществения съвет за съгласуване на училищния план-прием	Март 2023	Директор	Директор	Проведено заседание и получено становище от ОС
40.	Утвърждаване на училищен прием 1 и 5 клас – брой места, брой паралелки.	до 15.03.2023	Директор	Директор	Издаване на заповед и публикуване на интернет страницата на училището
41.	Попълване на заявления за ИУЧ, Спорт, чужд език, ЦОУД за I-IV клас и V-VII клас	30.05.2023	Класни ръководители	ЗДУД	Входирани заявления
42.	Изработване на документи за края на учебната година – удостоверения за завършен клас, четвърта група 6-годишни, начален етап на образование, свидетелство за завършено основно образование	по график	ЗДУД, класни ръководители	Директор	
43.	Анализ на резултатите	01.07.2023	ЗДУД, главни учители	Директор	Анализ

44.	Провеждане на поправителна сесия – юнска, септемврийска.	юни – септември 2023 по график	ЗДУД	Директор	Издадена заповед
45.	Попълване на информацията в главна книга след поправителни сесии	02.07.2023 – 13.09.2023	Учители по предмети	ЗДУД	Попълнена главна книга
46.	Своевременно вписване и актуализиране на данни за движение на учениците в дневника на класа, книгата за подлежащи и Админ	до три дни след промяна	ЗДУД класни ръководители	Директор	Своеременно осъществена дейност
47.	Периодична проверка за коректно ползване на дневника на класа: Движение на ученици Ритмичност на изпитвания Навременно вписване на оценките в ел. дневници. Коректно водене отсъствията на учениците	всяка седмица след ЧК декември 2022 април 2023 декември 2022 април 2023	Класни ръководители, учители четвърта група 6-годишни и учители ЦОУД	ЗДУД	Проверени дневници от класни ръководители. Осъществен контрол от ЗДУД

		Правилно съхраняване на бележките за отсъствия	В края на всеки месец		
48. Да се установяват всеки месец фактически проведените лекторски часове и се заверяват декларациите	до 1 число на следващия месец.	ЗДУД, М. Гърдева	Директор	Декларации за лекторски	

1.2. Дейности на ниво клас

	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори
1.	Анализ на паралелката, информации за родителски срещи, декларации на родители и др.	През учебната година	Класни ръководители	ЗДУД Директор	
2.	Изготвяне на план за часа на класа с теми от глобалното, гражданското, здравното и интеркултурно образование, кариерното ориентирание /Приложение 5 от съответния ДОС/ и предвидени часове за обсъждане на успех, организационния климат в паралелката, поведението на учениците, обсъждане на правата и задълженията съгласно училищния ПДУ, Етичен кодекс, Хартата на училищния екип и др. училищни документи.	14.09.2022 и приложението му през учебната година	Класни ръководители	ЗДУД	Изготвени и утвърдени планове за ЧК

3. Изработване на правила на ниво класна стая съвместно ученици и учители в съответствие с политиките за позитивна дисциплина и позитивен организационен климат.	10.10.2022	Класни ръководители	ЗДУД	Изработени правила
4. Избор на ученици за членове на училищния ученически съвет /при необходимост/	28.09.2022	Класни ръководители Ученици На Мария Манчева	ЗДУД	Ученически съвет
5. Провеждане на инструктажи на учениците – начален, периодичен, извънреден	По график	Класни ръководители Ученици	ЗДУД	Инструктажи
6. Включване в плана за часа на класа на дейностите, свързани с посещения извън училище или екскурзии с образователна цел	По план	Класни ръководители, ученици	ЗДУД	Планирани екскурзии с образователна и развлекателна цел
7. Събиране на необходимите декларации от родителите за информирано съгласие по различни поводи	През учебната година	Учители четвърта група 6-годишни Класни ръководители Учители ЦОУД	ЗДУД	Попълнени и съхранени декларации на родителите

8.	Запознаване на родителите с училищните планове и правилници, наредби и заповеди.	През учебната година	Учители четвърта група 6-годишни Класни ръководители Учители ЦОУД	ЗДУД Директор	Документирани срещи, решения
9.	Коректно подаване на справки, информации, анализи, доклади, своевременно попълване на училищна документация и др.	През учебната година	Учители четвърта група 6-годишни Класни ръководители Учители ЦОУД	ЗДУД Директор	Осъществени дейности
10.	Класните ръководители на бившите 4-ти класове да запознаят преподавателите и класните ръководители на настоящите 5-ти класове с особеностите на учениците на съвместно съвещание.	30.09.2022	Т. Калайджиева А. Жекова Х. Кирчева М. Манчева	ЗДУД	

1.3. Дейности с родителите

Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори
1. Запознаване на родителите с целите, приоритетите, задачите на училищния екип	до 30.10.2022	Директор ЗДУД Класни Ръководители	Директор	Проведени родителски срещи

2.	Включване на родителите в управлението на училището, изграждане на обществен съвет – обсъждане на важни училищни проблеми	През учебната година	Директор ЗДУД КР Учители четвърта група 6-годишни Учители ЦОУД	Директор	Изграден обществен съвет
3.	Периодично провеждане на общи и индивидуални срещи с родителите по различни проблеми, свързани с обучение, възпитание и социализация на учениците и подкрепа за личностно развитие. Акцент – отсъствието на учениците	През учебната година	Директор ЗДУД КР Учители четвърта група 6-годишни Учители ЦОУД	Директор	Проведени срещи и обсъдени, решени проблеми
4.	Провеждане на информационен семинар за родителите относно професионалното ориентирание на учениците и приема след VII клас	Май 2023	Директор ЗДУД	Директор	Проведен информационен семинар
5.	Разговори с родителите на деца, застрашени от отпадане.	През учебната година	Класни ръководители, ЗДУД, Директор	Директор	Да няма отпаднали ученици.
6.	Уведомяват се чрез писма родителите на ученици, допуснали неизвинени отсъствия.	На всеки 3 неизвинени отсъствия	Класни ръководители	Директор, ЗДУД	Писма до родителите.

Оперативна цел 2: Високо качеството на процеса на училищно образование.
 Приоритетно направление 2: Високи постижения на учениците в образователната подготовка, показани като годишен резултат, изпити НВО и по-нататъшна реализация.

Дейности/мероприятия	Срок изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Критерии за оценка
1. Утвърждаване на УУП, който осигурява разширена и допълнителна подготовка за преодоляване на дефицити и съобразно интересите и потребностите на учениците	10.09.2022	ЗДУД	Директор	Приет и утвърден УУП според предвидените изисквания
2. Провеждане на консултации по основните учебни предмети	По утвърден със заповед график	Учителите	ЗДУД	Редовно провеждани консултации, отчетен напредък на учениците
3. Провеждане на входни равнища и анализ на входното равнище на знанията на учениците	до 05.10.2022	Учителите	ЗДУД	Проведени входни равнища, изготвени анализи
4. Проследяване резултатите на учениците от образователната подготовка /входно ниво, в края на първи срок, в края на годината / Сравнителни анализи. Набелязване на коригиращи мерки.	05.10.2022 06.02.2023 02.07.2023	Учителите	ЗДУД	Изработени анализи от учителите Обобщени сравнителни анализи Проведени заседания на ПС за проследяване на резултатите на учениците и приети коригиращи мерки

	Отчитане на напредък	и	Обсъдени проблеми	и	предприети действия
5. Обсъждане на проблема с отсъствието на учениците – по уважителни и неуважителни причини	ЗДУД	Класните ръководители	В края на всеки месец - от м.октомври 2022 до м.май 2023		
6. Системен контакт с родителите за постиженията и затрудненията на учениците – търсене на съдействие и контрол от тяхна страна. Работа с ЕПЦР.	ЗДУД	Класните ръководители	През учебната година		Постигнат положителен ефект в образователната подготовка на учениците
7. Участия на учениците в олимпиади и състезания	ЗДУД	Учителите	По отделен график от МОН и РУО	<p>Математика IV - VII клас</p> <p>Български език и литература V-VII клас</p> <p>Физика и астрономия VII клас</p> <p>Химия и опазване на ок.среда VII клас</p> <p>Биология и здравно образование VII клас</p> <p>История и цивилизация V-VII клас</p> <p>География и икономика V-VII клас</p> <p>Европейско математическо състезание „Кенгуру“</p>	Отчетени резултати

	Състезание „Знам и мога“ IV клас		I-IV клас, С. Костова, Отг.: Т. Калайджиев а, А. Жекова		
8.	Осъществяване на контрол за посещаемост на учебните занятия от учениците	По план за контролната дейност на Директора и ЗДУД	Директор ЗДУД		Извършени проверки, отчетени резултати, предприети действия при необходимост
9.	Осъществяване на контрол за посещаемост на провежданите консултации по учебни предмети	По план за контролната дейност на Директора и ЗДУД	Директор ЗДУД		Извършени проверки, отчетени резултати, предприети действия, при необходимост
10.	Осъществяване на контрол върху качеството на педагогическото взаимодействие в обучението по основните учебни предмети от задължителната подготовка	По план за контролната дейност на Директора и ЗДУД	Директор ЗДУД		Извършени проверки, отчетени резултати, предприети действия при необходимост
11.	Осъществяване на контрол върху качеството на педагогическото взаимодействие в учебните часове по ИУЧ	По план за контролната дейност на Директора и ЗДУД	Директор ЗДУД		Извършени проверки, отчетени резултати, предприети действия при необходимост

12. Проследяване адаптацията и педагогическата дейност на новоназначени учители	По план за контролната дейност на Директора и ЗДУД	Директор ЗДУД	Извършени проверки
---	--	------------------	--------------------

Оперативна цел 3: Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата, учениците, учителите и служителите в училище
 Приоритетно направление 3: Безопасни условия на обучение и труд

Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Критерии за оценка
1. Подготовка на базата / спортни площадки, детски площадки, физкултурен салон, класни стаи, коридори, улични маркировки в близост до училището и др/ съгласно изискванията за безопасност	14.09.2022 и през учебната година	М. Маринов	Директор	Проведени начални и периодични огледи на базата и предприети действия за поддръжката и с оглед осигурена безопасност, сведени до минимум инциденти поради превантивните дейности за безопасност
2. Определяне на безопасния път до дома съвместно с родителите	03.10.2022	ЗДУД Класни ръководители	Директор	Осъществена дейност
3. Изработване на План за действие при бедствия и аварии	14.09.2022	ЗДУД	Директор	Изготвен план

4.	Провеждане на тренировачно занятие за евакуация от сградата на училището във връзка с изпълнение на План за действие при бедствия и аварии	октомври 2022 април – 2023	ЗДУД	Директор	Проведено тренировачно занятие и предприети действия за своевременното извеждане на ученици и учители от сградата на училището съобразени с нормите за безопасност.
5.	Изработване на правилник за БУОВТ. Утвърждаване на инструкции и инструкции	15.09.2022	ЗДУД	Директор	Утвърдени документи
6.	Провеждане на инструкции на ученици, учители, служители	Начален, периодичен, извънреден	ЗДУД Класни ръководители	Директор	Проведени инструкции, изпълнени книги за инструктаж
7.	Осигуряване на условия за строг пропускателен режим, невъоръжена охрана, видеонаблюдение, СОТ	През учебната година	ЗДУД	Директор	Сключен договор
8.	Осигуряване на обучение по БД и ГЗ и осъществяване на контрол	По план на класните ръководители	ЗДУД	Директор	Проведени часове и теми по план, осъществен контрол
9.	Осигуряването на необходимите нагледни средства, учебни дидактически материали и тетрадки по БДП за учениците.	Класните ръководители	ЗДУД	Директор	Закупени тетрадки по БДП за всички ученици.
10.	В началото на учебната година за всеки ученик от I клас се определя съвместно с родителите му най-краткия и безопасен път от дома до училището и обратно и се закупуват светлоотразителни елементи. На учениците от II-VII клас отново се припомнят безопасните маршрути за тяхното	Класните ръководители	ЗДУД	Директор	Определени безопасни маршрути

движение.							
11. Провеждане на „петминутка“ по БДП в края на всеки последен час	В края на учебния ден	Учителите	ЗДУД	Проведени „петминутки“, отразени в дневниците по класове и дневниците на група Сведени до минимум инциденти			
12. Новопостъпилите учители да завършат курс по методика на обучението по БДП.	Януари 2023 г.	Директор		Удостоверения за завършен курс			
13. Осигурена долекарска помощ за учениците	През учебната година	Медицинско лице	ЗДУД	Осигурено медицинско обслужване			
14. Действие на Училищен механизъм за прогнородствие на училищния тормоз	През учебната година	ЗДУД, Главни учители	Директор	Приложен механизъм			
15. Поддржане на средствата за пожарогасене в изправност. Проверка на средствата за пожарогасене	02.10.2022	ЗДУД	Директор	Извършена проверка			

Оперативна цел 4: Развитие на педагогическите кадри
 Приоритетно направление 4: Усъвършенстване на системата за квалификация, преквалификация и обучение

Дейности/мероприятия	Срок Изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Критерии за оценка
----------------------	-----------------	----------------	---------	--------------------

1.	Осигуряване на необходимите училищни средства	През финансовата година съгласно плана	Главен счетоводител	Директор	Проведени квалификации
2.	Изработване и прилагане на План за квалификация съобразно ЗПУО /Приложение 1 към годишния план/, който формулира целите и задачите на квалификационната дейност в училище	04.09.2022	З. Колева	ЗДУД	Изготвен и реализиран план за квалификация
3.	Вътрешноучилищна квалификация – ефективна работа на МО. Открити уроци. Обсъждане на важни педагогически въпроси, споделяне на добри практики, тренинги, практикуми	През учебната година по утвърден план за квалификационна дейност	А. Гачева С. Костова	Директор	Проведени открити уроци Проведени срещи на МО и обсъдени въпроси от педагогическата теория и практика. Протоколи от заседания

Оперативна цел 5: Равен достъп до качествено образование и развитие потенциала на всяко дете и ученик с цел неговата личностна, социална и гражданска изява
 Приоритетно направление 5: Осигуряване на подкрепа за личностно развитие

Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни Лица	Контрол	Критерии за оценка
1. Определяне на координатор и екип за организиране и координиране на процеса за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие	14.09.2022г.	Директор	Директор	Сформиран екип, определен координатор, издадена заповед с разписани задължения на координатора и екипа

2.	Определяне на екипи за реализиране на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца и ученици със СОП	14.09.2022г.	ЗДУД	Директор	Сформирани екипи, утвърдени със заповеди
3.	Провеждане на срещи на ЕПЛР	Три пъти в годината	Координиращ ЕПЛР	Директор	Проведени срещи и предприети действия. Изготвени протоколи и доклади от проведените срещи
4.	ЕПЛР определя децата и учениците, на които следва да се извърши оценка на индивидуалните им потребности с цел осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие	През цялата година	Координиращ ЕПЛР	Директор	1.Изготвено и входирано становище на ЕПЛР 2.Заявление от родител по образец до директора на училището 3.Протокол от ТЕЛК, и/или НЕЛК/
5.	Съгласно чл.189 т.5 от ЗПУО и чл.133 ал.2, т.15 от Наредбата за приобщаващо образование членовете на екипите за личностна подкрепа в /обща подкрепа за личностно развитие и допълнителна подкрепа за личностно развитие/ изготвя доклади до директора на училището.	7 – дневен срок след края на първия учебен срок и в 10 – дневен срок след края на втория учебен срок на учебната година.	Членове на ЕПЛР	ЗДУД	Изготвени и входираны доклади

5.	Обобщен доклад за ЕПНР в ОУ „Чудомир“	10 – дневен срок след края на втория учебен срок на учебната година.	Координатор на ЕПНР Ресурсен учител	Директор	Изготвен и входиран доклад
7.	Поощряване на децата и учениците с морални и материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за принос им към развитието на училищната общност по ред и условия на ПДУ	май 2023	Класни ръководители ЗДУД	Директор	Решение на ПС, утвърдена заповед
8.	Профилактика на насилието и преодоляване на проблемното поведение – дейности по изпълнение на механизъм за противодействие на тормоза в училище. Алгоритъм за прилагане на механизма за противодействие на тормоза и насилието в училище.	През учебната година, по плана на УК за противодействие на тормоза в училище	Класни ръководители, Главни учители, ЗДУД	Директор	Осъществени дейности
8.1.	Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие и Механизма за противодействие на тормоза и насилието в училище.	м. Септември	ЗДУД	Директор	

2	Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоза и насилието в училище по ред, определен от директора на училището	01.10-30.10.2022	Кл. Ръководители	ЗДУД	
3	Определяне на координационен съвет за противодействие на тормоза със заповед на директора на училището	до 16.09.2022	Директор	Директор	Издадена заповед
4	Извършване на оценка на тормоза между децата и учениците в училището от класните ръководители	октомври 2022 г.	ЗДУД, координационен съвет	Директор	Проведена анкета сред ученици 2- 7 клас - Приложение 1 към Механизма
5	Анализ и обобщаване от координационния съвет на резултатите от оценката в резултат на изследването	за началото на учебната година –до 15.11.2022;	координационен съвет, З Колева, М. Гърдева	Директор	Изготвен анализ
6	Разработване от координационния съвет план за учебна 2022/2023 година за противодействие на училищния тормоз във връзка с установените и анализирани резултати от анкетирането	до 30.11.2022 след анализ на координационен съвет	ЗДУД, координационен съвет	Директор	Изготвяне на план за учебна 2022/2023 година за противодействие на училищния тормоз
7	Честване на празници и училищни тържества	През учебната година	Комисии	Директор	Осъществени дейности

1.	Великден - благотворително тържество и изложба	Април 2023	Хр. Кирчева, П. Христова		Осъществени дейности
2.	Ден на славянската писменост и култура	24-ти май 2023	М. Пеева, Д. Попова М. Гърдева		Осъществени дейности
3.	Ден на детето	1-ви юни 2023	А. Жекова, П. Христова		Осъществени дейности
4.	Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България	2-ри юни 2023	А. Жекова, Т. Калайджиева		Осъществени дейности
5.	Празник на розата	Юни 2022 - 5 и 6 клас	Е. Терзиева, Д. Петкова-Косева, М. Маринов, М. Гърдева, Д. Попова		Осъществени дейности
6.	Изграждане на екологична култура и използване възможностите за провеждане на възпитателна работа сред природата и пасивната еко-стая.	Постоянен	Класни ръководители, учители в ЦДО		Осъществени дейности
7.	За подпомагане изграждането на трудови навики у учениците да се организират трудови дни за почитване на класните стаи и района на училището	постоянен	Класни ръководители	ЗДУД	Осъществени дейности
8.	Участие в национални конкурси: - НК за весели детски рисунки „Малките нашеници“; - НК „Казанлъшка роза“ - „Чудонемирчето“	Март 2023 Юни 2023 Март 2023	Хр. Кирчева Хр. Кирчева С. Граплева, З. Колева	ЗДУД	Осъществени дейности
9.	Спортни дейности				

13.1.	Състезания по спортовете: волейбол-училищно народна топка-училищно футбол-училищно	Октомври 2022 – април 2023	М. Маринов	Осъществени дейности
13.2.	Участие в календара за спортни дейности на община Казанлък	По график от общината	М. Маринов	Осъществени дейности
4.	Участие на учениците в извънкласни дейности и включване на застрашените ученици в подходящи извънкласни форми.	Постоянен	Класни ръководители М. Гърдева	Осъществени дейности
5.	Насочване на учениците съобразно техните интереси към подходящи дейности и занимания	Постоянен	Класни ръководители	Осъществени дейности

еративна цел 6: Поддържане на ефективно партньорство в процеса на прилагане на училищните политики Приоритетно управление 6: Взаимодействие и сътрудничество с институциите, обществени съвети, училищно настоятелство и др.

Дейности/мероприятия	Срок изпълнение	заговорни лица	Контрол	Критерии за оценка
1. Обществен съвет, планиране и осъществяване на дейности	През учебната година	ЗДУД	Директор	Осъществени дейности
2. Ефективна комуникация с ДСП, отдел „Закрила на детето“, ЦПЛР, НПО и др.	През учебната година	Кл.ръководители/ ЗДУД	Директор	Осъществено междунституционално взаимодействие
3. Училищното настоятелство да съдейства за включването на повече родители в извънкласните и извънучилищни форми и дейности	Постоянен	Председател УН	Директор	Осъществени дейности

4.	Съвместна работа с ОДК, къща музей „Чудомир“, музей „Искра“, читалища, галерията, библиотеката в града	Постоянен	Класни ръководители	Директор	Осъществени дейности
----	--	-----------	---------------------	----------	----------------------

Оперативна цел 7: Опазване, съхраняване и модернизирание на МТБ
 Приоритетно направление 7: Развитие и подобрене във външната и вътрешна материална и образователна среда

	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори за оценка
1.	Подготовка на материалната база за новата учебна 2022-2023 г.	13.09.2022	Чистачки ЗДУД	Директор	Осъществена ефективна подготовка на МБ
2.	Изготвяне план за осигуряване на нормален учебен процес при зимни условия и контрол за неговото изпълнение	5.10.2022	ЗДУД	Директор	Създаден и осъществен ефективен и нормален учебен процес през зимата
3.	Обезпечаване на ОВП с необходимите УТС	13.09.2022 и през цялата година	ЗДУД	Директор	Обезпечен, с необходимите учебни и технически средства
4.	Планиране на строително-ремонтни дейности за следващата учебна година	20.12.2022	ЗДУД Главен счетоводител	Директор	

Оперативна цел 8: Повишаване качеството на образованието и осигуряване на допълнително финансиране чрез използване възможностите на европейски, национални и общински програми
 Приоритетно направление 8: Участие в програми и проекти

	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори за оценка
1.	Участие в национални програми	През учебната година	ЗДУД	Директор	Осъществени дейности по НП
2.	НП „Без свободен час“	През учебната година	ЗДУД	Директор	Осигурено заместване на отсъстващи учители
3.	Извънкласни дейности по интереси	Октомври 2022	З. Колева	Директор , ЗДУД	Сформирани групи

Оперативна цел 9: Повишаване на престижа на училището
 Приоритетно направление 9: Училищна имиджова политика: е-политика, работа с медии

	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори за оценка
1.	Поддржане на училищен сайт	През учебната година	ЗДАСД М. Гърдева	Директор	Действащ и актуализиран сайт на училището
2.	Своевременно изнасяне на информация за разходване на УБ	На тримесечие през годината	Главен счетоводител	Директор	Публичност на разходваните финансови средства
3.	Публичност на училищните дейности – празници, фестивали, форуми, награди от общински, национални и международни конкурси	До 3 дни след проведеното събитие и получената награда	Главни учители	ЗДУД	Публикувана информация
4.	Участия в телевизионни и радиопредавания, публикации в пресата	През учебната година	ЗДУД Директор	Директор	Осъществени участия и/или публикации

Оперативна цел 10: Качеството на процеса на предучилищно образование.
 Приоритетно направление 10: Програмна система за развитие на децата в процеса на предучилищно образование и за придобиване на готовност за училище. Приложение 1. от настоящия план.

Съгласно чл.70, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование процесът на предучилищното образование е подчинен на прилагането на програмна система като част от стратегията за развитието на детската градина или училището, което извършва задължително предучилищно образование, и която съответства на изискванията на държавния образователен стандарт за предучилищното образование, утвърден с Наредба № 5 от 03.06.2016 г., в сила от 01.08.2016 г.

V. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

м. септември

- Избор на протоколист.
- Обсъждане седмичното разпределение на учебните часове.
- Съобщаване на разпределението на учебните часове на учителите в съответствие с тяхната квалификация и учебния план в Списък – Образец № 1.
- Приемане на училищните учебни планове.
- Приемане на стратегия на училището с приложени към нея планове за действие и финансиране.
- Приемане на годишен план за дейността на училището.
- Избира спортните дейности от определените по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО.
- Предлага на директора разкриване на занимания по интереси.
- Приемане на режим на обучение.

Приемане на:

- Учебни планове за индивидуална форма на обучение.
- Мерки за повишаване качеството на образованието.
- Програма за превенция на ранното напускане на училището.
- Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи.
- Годишна училищна програма за целодневната организация на учебния ден.
- План за контролната дейност на директора, ЗДУД и ЗДАСД
- Актуализиране на правилника на училището, правилника за вътрешния трудов ред, правилника за осъществяване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд и плана при бедствия аварии и катастрофи в ОУ „Чудомир“.

м. октомври

1. Приемане план за осигуряване нормален учебен процес през зимата.
2. Приемане график за контролните и класните работи през I учебен срок.
3. Приемане на празничен и спортен календар на училището.
4. Приемане на график за родителски срещи.
5. Изготвяне и приемане на график за консултации с родители и ученици през първия учебен срок.

м. ноември

1. Обсъждане и анализ на резултатите от входящото ниво на учениците.
2. Обсъждане на проблеми в учебната работа в V – VII клас по учебни предмети и насоки за тяхното преодоляване.
3. Анализ на ритмичността в проверката на знанията, безпричинни отсъствия и трудовата дисциплина.

м. декември

1. Провеждане на тематичен педагогически съвет по проблемите на задължителното училищно обучение на учениците до 16 годишна възраст.
2. Доклад-анализ за състоянието на контролната дейност.
3. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и на правилника за вътрешния трудов ред в училището.
4. Обсъждане на предложения за налагане на наказания на ученици -

м. януари

1. Движение на учениците, успех и поведение.
2. Представяне на докладите на класните ръководители, на заседанието на педагогическия съвет за завършване на първия учебен срок.
3. Изготвяне на сведенията за успех и поведение.
4. Разработване на проект за седмичното разписание за учебните занятия през втория учебен срок и предоставянето му за обсъждане.

1. О
тчитане
на
резулта
тите от
учебно

възпита
телната
работа
през I -

м. февруари

ви учебен срок.

2. Отчитане на резултатите от контролната дейност през I учебен срок.
3. Обсъждане и приемане на дневен режим и седмично разписание на учебните часове през II учебен срок.
4. Изготвяне и приемане на график за консултации с родители и ученици през втория учебен срок.

м. март

1. Резултати от контролната дейност на директора и зам. директорите.
2. Обсъждане на проблемите в урочната работа по учебни предмети и приемане на насоки за преодоляването им.
3. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището.
4. Определяне на начина за приемане на ученици в училището при спазване изискванията на нормативните актове.

м. май

1. Движението на учениците, успех и поведение за II учебен срок на учениците от начален етап на основно образование I – III клас. Анализ на резултатите от изходящото ниво на учениците
2. Приемане на график за подготовка на МТБ за новата учебна година.
3. Разглеждане на предложенията за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 май.

м. юни

1. Движение на учениците, успех и поведение за II учебен срок на учениците от противназначен етап на основно образование. Приемане на докладите на класните ръководители IV - VII клас за приключване на учебната година.
2. Обсъждане и приемане на график за провеждане на поправителни изпити - юнска сесия.
3. Обсъждане и приемане на доклад - анализ на резултатите от НВО IV и VII клас и учебно-възпитателната работа през учебната 2018/2019 год.
5. Обсъждане на проект на Списък - Образец №1 за следващата учебна година и групите по ИУЧ .

VI. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, общинска администрация, МКБПМН, МВР, РДСП, ОЗД към ДСД, ДАЗД и др.
2. Взаимодействия с родители.
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение

VII. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ (приложение към годишния план)